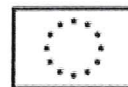




Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dotyczy IA1/U/20/47/SP

**Przedmiot zamówienia: Kompleksowa organizacja pobytu uczestników 4 szkoleń wyjazdowych pt. Animator Inicjatyw Społecznych” polegające na zakwaterowaniu, wyżywieniu oraz przewozie**

**Podstawa prawna ogłoszenia:** art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

### 1. Pełna nazwa Zamawiającego (dane do faktury)

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice  
NIP: 631-020-07-36

### 2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej i/lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej: <https://polsl.logintrade.net/rejestracja/> oraz poczty elektronicznej: IA1@polsl.pl. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje” na Platformie Przetargowej.
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
- Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych na Platformę Przetargową jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przez Wykonawcę.
- Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja pobytu uczestników 4 szkoleń wyjazdowych, w tym zakwaterowanie, wyżywienie, przewóz oraz wynajęcie sal szkoleniowych z wyposażeniem konferencyjnym (sprzęt audio-video), każdorazowo dla 36 uczestników w wieku 60+ oraz 2 trenerów z zagwarantowaniem udogodnień dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu „Innowacje społeczne trzecią misją uczelni”.

Każde z 4 szkoleń wyjazdowych będzie trwało 3 kolejno następujące po sobie dni (np. sobota, niedziela i poniedziałek).

#### Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy:

- Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość wypoczynkowa położona w Polsce na terenie województwa śląskiego lub do 250 km poza granicami województwa śląskiego.
- Odbiór uczestników tj. osób z wyznaczonych miejsc zbiórki na terenie województwa śląskiego, następnie po szkoleniu odwiezienie uczestników w te same punkty zbiórki, z których zostali odebrani. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca punktów zbiórki. Podczas realizacji każdego szkolenia wyjazdowego przewiduje się wyznaczenie maksymalnie 3 punktów zbiórki. Przewóz musi być dostosowany do osób niepełnosprawnych.
- Przewóz uczestników na miejsce szkolenia musi nastąpić do godz. 13.30 pierwszego dnia (przewidywany czas rozpoczęcia zajęć), a odbiór od. godz. 12.30 ostatniego dnia.
- Zakwaterowanie wszystkich uczestników oraz realizacja całego przedmiotu zamówienia, tj. noclegi, wyżywienie, 2 sale (szkoleniowe) musi odbywać się na terenie jednego obiektu.

5. Zapewnienie noclegów dla uczestników i 2 trenerów wg następującej konfiguracji, podczas 4 szkoleń wyjazdowych:
  - Zapewnienie 18 pokoi dwuosobowych, klimatyzowanych z pełnym węzłem sanitarnym dla uczestników projektu. Zakwaterowanie według płci w pokojach dwuosobowych.
  - Zapewnienie 2 pokoi jednoosobowych dla trenerów szkolenia.
  - Zapewnienie uczestnikom szkoleń ubezpieczenia NNW na czas trwania wyjazdu od momentu rozpoczęcia podróży, w trakcie trwania szkoleń oraz w czasie powrotu do miejsca zbiórki.
6. Zamawiający wymaga, aby obydwie sale szkoleniowe spełniały następujące kryteria:
  - a) były klimatyzowane,
  - b) mieściły co najmniej 20 osób (uczestników szkolenia) + 1 osoba prowadząca,
  - c) były wyposażone w stoły oraz miejsca siedzące dla wszystkich uczestników,
  - d) sala musi pozwalać na czynny udział wszystkich uczestników w obradach, zapewniając należyłą widoczność i nagłośnienie z każdego miejsca sali,
  - e) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego.
  - f) laptop z podłączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów video, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików video wraz z myszą oraz z pilotem do przewijania prezentacji kompatybilnych z projektorem multimedialnym,
  - g) flipchart oraz komplet pisaków,
  - h) projektor multimedialny,
  - i) ekran do projektora multimedialnego,
  - j) zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sal szkoleniowych,
  - k) zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie szkoleń,
  - l) bezpłatny Internet bezprzewodowy,
  - m) bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania.
7. Obiekt wraz z salą konferencyjną musi dysponować pokojami i infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, m.in. windą w obiekcie.
8. Zapewnienie obsługi recepcyjno-hotelowej uczestnikom szkolenia.
9. Zapewnienie bezpłatnego parkingu (na terenie obiektu zakwaterowania w maksymalnej odległości 500m od obiektu zakwaterowania).
10. Zapewnienie dostępu do telefonu, faxu, drukarki, kserografu, skanera i Internetu.
11. Zapewnienie na terenie obiektu oraz pokoi bezprzewodowego dostępu do Internetu dla uczestników szkolenia.
12. Zapewnienie całodziennego wyżywienia dla 38 osób:
  - Śniadania w formie bufetu szwedzkiego/ dostępne napoje
  - Obiady w formie bufetu szwedzkiego/ dostępne napoje
  - Kolacje w formie bufetu szwedzkiego/ dostępne napoje
  - Przerwy kawowe - całodziennie (zlokalizowane przy salach): kawa, herbata, ciastka

Harmonogram posiłków podczas każdego z wyjazdowych szkoleń:

	Śniadanie	Obiad	Kolacja	Obsługa kawowa / przerwy kawowe
1 szkolenie	2	2	2	3

Serwowanie posiłków podczas każdego szkolenia wyjazdowego:

- Śniadanie - dwa razy (drugiego i trzeciego dnia).
- Obiad – dwa razy (pierwszego i drugiego dnia).
- Kolacja - dwa razy (pierwszego i drugiego dnia).
- Przerwa kawowa - trzy razy (pierwszego, drugiego i trzeciego dnia).

Wszystkie posiłki powinny być serwowane w naczyniach wielokrotnego użytku (typu np. szkło, porcelana).

Serwis kawowy (dostępny w czasie prowadzenia szkolenia tj. pierwszego dnia 5h lekcyjnych (1h=45min.), 2-go dnia – 10h, 3-go dnia – 5h lekcyjnych oraz na pół godziny przed i pół godz. po wyznaczonych godz. szkoleniowych):

Usługa świadczona na sali konferencyjnej lub w miejscu bezpośrednio sąsiadującym z salą.

- Uzupełniany na bieżąco, ustawiony w miejscu dostępnym dla uczestników:
  - 1) kawa parzona z ekspresu ciśnieniowego, herbata (różne rodzaje), cukier, mleczko/śmietanka, cytryna itp.,
  - 2) woda mineralna gazowana (w butelkach do 500 ml) i niegazowana (w butelkach do 500 ml lub dzbankach),

- 3) sok (3 rodzaje w dzbankach),
- 4) porcje ciasta lub świeże ciasteczka koktajlowe typu: babeczki, eklery, mini-pączki itp. (3 rodzaje).

**Śniadanie:**

- Dostępne drugiego i trzeciego dnia w godz. 7.30 - 9.00, w formie bufetu, na który składać się powinny m.in. nabiał, wędliny, potrawy śniadaniowe na ciepło, warzywa, pieczywo, napoje zimne (woda, soki) i ciepłe (kawa, herbata) w ilości min. 38 porcji.  
Podana ilość porcji dotyczy jednego dnia szkolenia – łączna ilość śniadań = 8.  
(38 porcji x 2 dni X 4 wyjazdy szkoleniowe)

**Obiad:**

- Usługa świadczona w miejscu bezpośrednio sąsiadującym z salą konferencyjną lub znajdującym się w obrębie budynku/kompleksu hotelowego, w którym mieści się sala.
- Dostępny drugiego dnia od godz. 13.15 -14.15 w formie bufetu.
- Składający się z:
  - 1) zupy lub zupy/kremu – min. 200 ml/porcja, w ilości min. 88 porcji (Wykonawca przedstawi 2 warianty, z których Zamawiający wybierze 1)
  - 2) II dania, w tym:
    - ziemniaki z wody i/lub ziemniaki pieczone – min.150 g/porcja, w ilości łącznie min. 38 porcji,
    - ryż/kasza/makaron/kluski – min.150 g/porcja, w ilości łącznie min.38 porcji,
    - potrawa z mięsa drobiowego – sztuka mięsa min.150 g/porcja – w ilości min. 38 porcji (Wykonawca przedstawi zawierając 2 warianty, z których Zamawiający wybierze 1),
    - potrawa z ryby – porcja ryby min.150 g/porcja – w ilości min. 38 porcji (Wykonawca przedstawi 2 warianty, z których Zamawiający wybierze 1),
    - zestaw surówek warzywnych - min. 150g/porcja – w ilości min. 38 porcji,
    - zestawu gotowanych warzyw min. 150g/porcja – w ilości min. 38 porcji,
  - 3) napoju: min. 250 ml na osobę, do wyboru: woda gazowana i niegazowana oraz sok – 2 rodzaje.  
Podane ilości porcji dotyczą jednego dnia szkolenia – łączna ilość obiadów = 8.  
(38 porcji x 2 dni X 4 wyjazdy szkoleniowe)

**Kolacja:**

- Dostępna pierwszego i drugiego dnia w godz. 18.00-21.00 w formie bufetu.
- Składająca się z:
  - 1) 4 rodzajów przystawek zawierających m.in. np. łososa, tuńczyk, wędlinę, produkty nabiałowe itp. – w ilości min. 38 porcji każda (Wykonawca przedstawi 6 wariantów, z których Zamawiający wybierze 4),
  - 2) zupy Boeuf strogonoff – min. 200 ml/porcja, w ilości min. 38 porcji,
  - 3) dania głównego: potrawy z mięsa wieprzowego - sztuka mięsa - min. 150 g/porcja, w ilości min.38 porcji ( Wykonawca przedstawi 2 warianty, z których Zamawiający wybierze 1),
  - 4) dania głównego: 2 rodzaje pierogów z (z farszem mięsnym i bezmięsnym) - 5 szt./porcja, w ilości łącznie min. 38 porcji (Wykonawca przedstawi po 2 warianty, z których Zamawiający wybierze po 1),
  - 5) dania głównego: potrawy z makaronu na ciepło, w ilości łącznie min. 38 porcji (Wykonawca przedstawi 2 warianty, z których Zamawiający wybierze 1),
  - 6) dodatków w postaci ziemniaków, kaszy, ryżu, klusek - min. 150 g/porcja, w ilości min. 38 porcji,
  - 7) dodatków warzywnych, surówki - min. 150 g/porcja, 2 rodzaje w łącznej ilości min. 38 porcji,
  - 8) pieczywa,
  - 9) deseru w pucharkach, w ilości min. 38 porcji,
  - 10) napojów ciepłych (kawa, herbata) i zimnych (woda, soki)  
Podane ilości porcji dotyczą jednego dnia szkolenia – łączna ilość kolacji = 8.  
(38 porcji x 2 dni X 4 wyjazdy szkoleniowe)

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 7 dni przed każdym wyjazdem szkoleniowym propozycje wariantów posiłków zgodnie z opisem powyżej – dotyczy odrębnie: obiadu i kolacji.

13.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy Zamawiającemu (nie dostarczenie Zamawiający może traktować jako uchylanie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę):

- Arkusz Kalkulacyjny według wzoru:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Ogółem wartość (kol. 3x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Nocleg i wyżywienie	4 (cztery) 3-dniowe szkolenia wyjazdowe			
2.	Wynajem sal	12 dni			
3.	Przewóz osób	4 szkolenia wyjazdowe			
<b>Ogółem Cena</b>					

14. Realizacja wszystkich działań objętych zamówieniem musi być zgodna z aktualnymi zasadami i ograniczeniami władz krajowych i lokalnych w zakresie działań mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń SARS-CoV-2.

#### 4. Dodatkowe informacje i wymagania

4.1 CPV (kod, nazwa): 55.12.00.00-7; 55.11.00.00-4; 55.30.00.00-3; 60172000-4.

Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji; Hotelarskie usługi noclegowe; Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków; Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

4.2 Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do końca stycznia 2021 r. z tym zastrzeżeniem, że dokładny harmonogram realizacji szkoleń zostanie ustalony z Wykonawcą nie później niż 10 dni roboczych przed przyjazdem uczestników na miejsce realizacji szkolenia, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

4.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

4.4 Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „Innowacje społeczne trzecią misją uczelni” realizowany przez Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Numer projektu: 13/020/FSD18/0048; Numer umowy UDA- POWR.03.01.00-00-T054/18-00.

4.5 Zamawiający wymaga, aby usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zrealizowane zostały w obiekcie o standardzie minimum 3 gwiazdkowym według kategoryzacji obiektów hotelarskich (§ 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie), posiadającym własną salę konferencyjną i restaurację, adekwatne do liczby uczestników szkoleń.

4.6 Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia. Suma gwarancyjna musi opiewać na wartość nie mniejszą niż wartość umowy brutto. Zakres ubezpieczenia musi obejmować całość ryzyk związanych z odpowiedzialnością wobec Zamawiającego wynikającą z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy (nie dostarczenie Zamawiający może traktować jako uchylenie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC (opłacona polisa). Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu również ewentualny dokument świadczący o ciągłości ww. ubezpieczenia.

Jeśli zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawcy, to Wykonawca nie musi posiadać własnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym podwykonawstwem, pod warunkiem, że przed zawarciem umowy:

- podwykonawca na piśmie zobowiąże się ponosić wobec Zamawiającego bezpośrednią odpowiedzialność cywilną za należyte wykonanie zamówienia,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia OC przez podwykonawcę (opłacona polisa), w zakresie, którego dotyczy podwykonawstwo.

Ww. pisemne zobowiązanie oraz dokument muszą pozostawać aktualne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4.7 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.

W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od jej zawarcia. Jeżeli zajądą okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić Wykonawca oraz dokumenty, jakie musi złożyć na ich potwierdzenie:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Dokumenty / oświadczenia	Termin złożenia dokumentów / oświadczeń
1.	Wykonanie przez Wykonawcę (zakończenie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 zamówień, z czego każde musi obejmować usługę organizacji kompleksowego pobytu (nocleg, wyżywienie) dla grupy minimum 40 osób.	Wykaz Usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.  Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.	Wraz z ofertą

## 6. Sposób opracowania i złożenia oferty

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.

6.2 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

6.3 Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

6.4 Termin i miejsce złożenia oferty:

a) Składanie ofert – do dnia 05.08 2020 r. do godziny 12.<sup>00</sup>

b) Miejsce składania ofert (dotyczy tylko oferty w formie pisemnej):

**Politechnika Śląska**  
**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**  
**44 – 100 Gliwice**

**ul. Konarskiego 18, portiernia**

c) Otwarcie ofert – 05.08 2020 r. o godzinie 13.<sup>00</sup>

d) Miejsce otwarcia ofert: jak w punkcie b) **pokój 537**

6.5 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej lub elektronicznej**, w języku polskim zgodnie z poniższymi instrukcjami:

### **OFERTA W FORMIE PISEMNEJ:**

1) Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie

ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.

- 2) Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:
  - a) danymi Zamawiającego **Politechnika Śląska**  
**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,**  
**44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511**
  - b) oznaczeniem sprawy **IA1/U/20/47/SP**
  - c) nazwą postępowania **Kompleksowa organizacja pobytu uczestników 4 szkoleń wyjazdowych pt. Animator Inicjatyw Społecznych polegające na zakwaterowaniu, wyżywieniu oraz przewozie.**
  - d) dopiskiem **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**
  - e) danymi Wykonawcy

### **OFERTA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej, zgodnie z treścią instrukcji znajdujących się w zakładce „Instrukcje” na ww. Platformie (<https://polsl.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.  
UWAGA. Przy złożeniu oferty w postępowaniu należy posłużyć się instrukcją: *Udział w przetargu nieograniczonym.*
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx lub .pdf i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
- 6) **UWAGA!!! Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Przetargową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrznego).**

## **7. Forma złożenia dokumentów**

### **7.1 PEŁNOMOCNICTWO**

#### **a) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE PISEMNEJ**

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

#### **b) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Równorzędna z taką formą pełnomocnictwa będzie kopia pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej (skan) poświadczona elektronicznie przez notariusza (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszczalne jest również złożenie skanu dokumentu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, które zostało podpisane elektronicznie przez mocodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### **7.2 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

#### **a) DOKUMENTY W FORMIE PISEMNEJ**

Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **b) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Przetargowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość

składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach (związanych z przedmiotem zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej lub w elektronicznej kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) w tym zakresie.

#### 9. Podmioty występujące wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wszyscy Wykonawcy muszą podpisać ofertę, chyba że ustanowią pełnomocnika, a do oferty zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie.

Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika oraz dostarczenia ww. pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ogłoszenia.

#### 10. Kryteria oceny ofert

10.1 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższego kryterium, któremu odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.

10.2 Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.

#### **CENA OFERTOWA „C” max. 100 pkt**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = \{C_n : C_b\} \times 100$$

$C_n$  – cena oferty najtańszej

$C_b$  – cena oferty badanej

#### 11. Regulamin prowadzenia postępowania

11.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

11.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

11.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

- w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najniższą ceną. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.
- 11.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.  
Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 11.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 11.8 Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 11.8 ppkt c),
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
- 11.10 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 11.10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 11.11.
12. Po rozpatrzeniu ofert, Zamawiającym zamieści na stronie internetowej Politechniki Śląskiej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### 13. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
  - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym



z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Kompleksowa organizacja pobytu uczestników 4 szkoleń wyjazdowych pt. Animator Inicjatyw Społecznych polegające na zakwaterowaniu, wyżywieniu oraz przewozie.*, oznaczenie sprawy: IA1/U/20/47/SP, prowadzonym w trybie usługi społecznej oraz:

- ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);

- d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 1 i 5 oraz art. 96 ust. 3, ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 i art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp);
  - e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
  - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres niezbędny do realizacji celów i założeń projektu, w ramach którego jest finansowana i realizowana procedura zamówienia, w zależności który z tych okresów będzie dłuższy;
  - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - i) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
13. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (32) 237-27-92, 237-13-34, tel./faks: (32) 237-11-71, 237-21-94, e-mail: [IA1@polsl.pl](mailto:IA1@polsl.pl), z Panią Sabiną Pordzik.
14. Wszelkie pytania należy kierować najpóźniej do 03.09...2020 r. na adres [IA1@polsl.pl](mailto:IA1@polsl.pl) lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej. W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY  
mgr inż. Aleksander Chomiakow

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
*data*

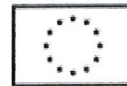
.....  
*podpis*

*Załączniki:*

- *Wzór Umowy*
- *Formularz Ofertowy*



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## WZÓR UMOWY

### Umowa nr IA1/U/20/47/SP

W Gliwicach, pomiędzy:

1. **Politechniką Śląską**, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

–  
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

– .....

a

2. ....  
NIP ..... Urząd Skarbowy .....  
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....  
zwaną/ym dalej "Wykonawcą", którego reprezentuje/ą:

– .....

wspólnie zwanymi Stronami, a każda z nich z osobną Stroną, została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

#### ***Kompleksowa organizacja pobytu uczestników 4 szkoleń wyjazdowych pt. Animator Inicjatyw Społecznych polegające na zakwaterowaniu, wyżywieniu oraz przewozie***

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowym ogłoszeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie .....
4. Miejsce realizacji .....
5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:  
Zamawiający: ..... tel.: ..... e-mail ....@polsl.pl  
Wykonawca: ..... tel.: ..... e-mail ....@.....
7. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „Innowacje społeczne trzecią misją uczelni” realizowany przez Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Numer projektu: 13/020/FSD18/0048; Numer umowy UDA- POWR.03.01.00-00-T054/18-00.

#### § 2

##### Cena

1. Cena przedmiotu zamówienia ze wszystkimi elementami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi: .....zł (słownie: .....), w tym podatek VAT.
2. Wszystkie koszty (w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp. – jeżeli dotyczy), związane z realizacją umowy zawarte są w cenie podanej w ust. 1.

3. Zamawiający przewiduje rozliczenie i płatności częściowe – po każdym szkoleniu wyjazdowym. Podstawą do wystawienia faktury /rachunku będzie podpisany przez obydwie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia, bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury /rachunku wystawionej na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, która musi zawierać rozbieżności na następujące koszty: noclegu, wyżywienia, wynajmu sal oraz przewozu osób.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury/rachunku i spełnienia warunków umowy.
5. Faktura/rachunek musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT/rachunków i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu odbiorcy.
7. Faktura/rachunek zapłacony zostanie z konta Zamawiającego.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.
9. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.
10. *W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż jeden miesiąc, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będącemu osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.*

### § 3

#### Podwykonawcy

Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje własne działania lub zaniechania, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

### § 4

#### Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) w wysokości 0,1 % ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,
  - b) 10% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych, z wyjątkiem przypadku określonego w ww. lit. a).Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
4. W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot zamówienia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

### § 5

#### Ubezpieczenie

Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia. Suma gwarancyjna musi opiewać na wartość nie mniejszą niż wartość umowy brutto. Zakres ubezpieczenia musi obejmować całość ryzyk związanych z odpowiedzialnością wobec Zamawiającego wynikającą z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC (opłacony polisa). Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu również ewentualny dokument świadczący o ciągłości ww. ubezpieczenia.

Jeśli zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawcy, Wykonawca nie musi posiadać własnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym podwykonawstwem, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy dokumenty dotyczące podwykonawcy, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu.

### § 6

#### Zmiany w umowie

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacji i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy.

### § 7

#### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 13 oraz pkt 4, ppkt 4.6 ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, cechy przedmiotu zamówienia będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

### § 8

#### Postępowanie reklamacyjne

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 9

#### Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
5. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (z późn. zm.) Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych, upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe Stron umowy wykorzystywane są wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką

.....  
Data podpisania

